

ISTRUZIONI OPERATIVE

I^a FASE: ISCRIZIONE

Tempistiche iscrizioni

- Dal 14 Gennaio al 28 Febbraio 2010 per gli utenti del gruppo A
- Dal 13 Febbraio al 28 Marzo 2010 per gli utenti del gruppo B
- Dal 12 Agosto 2010 per gli utenti con iscrizione facoltativa

Modalità di iscrizione

L'iscrizione va effettuata on line al sito www.sistri.it, via fax al numero verde 800 05 08 63, telefonicamente al numero verde 800 00 38 36

I dati da comunicarsi per i produttori, intermediari/commercianti, gestori, altri, sono:

- Ragione sociale
- Sede legale
- Unità locale/i
- Codice fiscale
- Categoria di iscrizione
- Rappresentante legale
- Delegato/i
- Numero addetti
- Persona da contattare

I dati da comunicarsi per i trasportatori sono:

- Ragione sociale
- Codice fiscale
- Categoria di iscrizione
- Rappresentante legale
- Delegato/i
- Sede legale
- Persona da contattare
- Numero di dispositivi richiesti per i veicoli

Entro 48 ore dalla trasmissione dei dati, agli utenti arriverà conferma di avvenuta iscrizione con l'indicazione del numero di pratica assegnato a seguito dell'iscrizione al sistema SISTRI.

II^a FASE: PAGAMENTO e APPUNTAMENTO

Gli utenti, dopo l'iscrizione, sono tenuti al pagamento dei contributi (modalità ed importi sono dettagliati in allego II al DM) ed alla comunicazione dell'avvenuto pagamento presso

- Camera di Commercio (CCIAA) territorialmente competente
- Sezione Regionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali
- Associazione imprenditoriale, che ha sottoscritto apposita convenzione con la Camera di Commercio competente, a cui l'impresa è iscritta e di cui intende avvalersi.

Dopo la ricezione del numero di pratica, gli utenti riceveranno la comunicazione dell'appuntamento fissato.

III^a FASE: RITIRO E CONSEGNA DISPOSITIVI

Nella data che verrà comunicata, presso gli enti precedentemente indicati, ciascun utente potrà:

- consegnare l'autocertificazione dei dati comunicati in fase di iscrizione, firmata dal legale rappresentante;
- firmare la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati;
- consegnare la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo;
- presentare fotocopia leggibile dei documenti di identità del legale rappresentante/delegato;
- ritirare i dispositivi USB;
- ritirare la lista delle officine autorizzate per l'installazione del dispositivo black box;
- ritirare la stampa in busta cieca delle credenziali di utilizzo dei dispositivi (PIN, Username ecc....);
- consegnare l'attestato di versamento dei diritti di segreteria dovuti alle CCIAA;
- firmare la lettera di presa in consegna del dispositivo USB
- **LA FASE DI RITIRO E CONSEGNA SI CONCLUDE 30 GIORNI PRIMA DELL'AVVIO DELL'OPERATIVITA' DEL SISTEMA**